**Beilage B**

**Verpflichtungserklärung (elektronisches Formular)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veranstaltungstitel** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Veranstaltungsort** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Name des/der VeranstalterIn / Vereins** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **ZVR-Nummer (bei Vereinen)** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Anschrift des Veranstalters** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Kontaktperson**  **(Name und Anschrift)** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Für Personengemeinschaften: Name und Anschrift einer weiteren Person** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Telefon** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **E-Mail** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Website** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Zielgruppe** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Datum** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Dauer (von – bis) inkl. Uhrzeit** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Erwartete Besucheranzahl** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Bankname und IBAN** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Kontoinhaber** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Verwendungszweck** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Der oben genannte Veranstalter verpflichtet sich, die Veranstaltung gemäß den Richtlinien und der bereits ausgefüllten Checkliste auszurichten. Die Beweise zur Erfüllung der Punkte (Fotos, eingescannte Rechnungen, Speisekarte, etc.) sind spätestens **2 Wochen** nach dem Veranstaltungstermin zu erbringen.

Verwendung von Logos von „a sauberes Festl“ auf Plakaten, Broschüren und Inseraten:

Das Logo von „a sauberes Festl“ wird in vorgegebenen Größen von der Förderstelle zur Verfügung gestellt und ist unverändert zu verwenden, allerdings darf das Logo nicht in der Sponsorzeile verwendet werden.

Der Veranstalter verpflichtet sich, eine Dokumentation über die Veranstaltung gemäß Richtlinie an die Förderstelle zu übermitteln.

Datenschutzinformation

Der Veranstalter nimmt zur Kenntnis, dass die zur Bearbeitung des Förderansuchens erforderlichen personenbezogenen Daten zur Erfüllung des durch das Förderansuchen begründeten (vor-) vertraglichen Schuldverhältnisses verarbeitet werden.

Der alleinige Zweck der Verarbeitung ist die Bearbeitung und Abwicklung des Antrages auf Förderung gemäß den Richtlinien für die Vergabe der Förderung umweltfreundlicher nachhaltiger öffentlicher Veranstaltungen.

Der Veranstalter nimmt zur Kenntnis, dass es dazu kommen kann, dass personenbezogene Daten an Organe und Beauftragte des Burgenländischen Landesrechnungshofes, des Rechnungshofes des Bundes, des Bundesministeriums für Finanzen und der EU nach den EU-rechtlichen Bestimmungen übermittelt oder offengelegt werden müssen.

Eine Weitergabe der Daten an sonstige Dritte (insbesondere Unternehmen, die Daten zu kommerziellen Zwecken verarbeiten) findet nicht statt.

Die personenbezogenen Daten des Veranstalters werden nur solange aufbewahrt, wie dies durch gesetzliche Pflichten nötig ist. Daten werden jedenfalls solange gespeichert, solange gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder Verjährungsansprüche potentieller Rechtsansprüche noch nicht abgelaufen sind.

Unter den Voraussetzungen des anwendbaren geltenden Rechts hat der Veranstalter das Recht auf Auskunft über die erhobenen Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten und das Recht auf Datenübertragbarkeit. Er hat das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

Datenschutzrechtlicher Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679, ist das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, Email: [post.datenschutz@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutz@bgld.gv.at).

Alternativ kann sich der Fördernehmer an den Datenschutzbeauftragten des Amtes der Burgenländischen Landesregierung, die KPMG Security Services GmbH, Porzellangasse 51, 1090 Wien, Email: [post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at](mailto:post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at), wenden.

Ort, Datum:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Für den Veranstalter:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.